



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางมีมติในการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสำเนารายงานการประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพศาล ครุฑวัฒนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ผู้มาประชุม

๑. นายประยูร น้อยกาญจนะ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	
๒. นายบุญเลิศ พุ่มสีนิล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๑
๓. นายสุชิน จันทร์กลั่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๒
๔. นายสมบุญ ปานดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๓
๕. นายณรงค์ อินทรกับจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๖
๖. นายเจตน์ แม้นเนตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๗
๗. นายชินพันธ์ นันทเกียรติโชค	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๘
๘. นางเยาวเรศ ศรีสะอาด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	หมู่ที่ ๙
๙. ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพศาล ครุฑวัฒนา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
-----------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนนทวัฒน์ ยังวัฒนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
๒. นายสรารุช ขุนนุช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
๓. นายสุวัฒน์ สิงห์จันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
๔. นายกนก ไชยรงค์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
๕. นางสาวระวีวรรณ ประพฤติกิจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
๖. นายวิษณุ ขุนสายทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางนริศรา จันทร์ชูศรี	นักทรัพยากรบุคคล

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นายประยูร น้อยกาญจนะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางเข้าที่ประชุม และอ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประยูร น้อยกาญจนะ รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธานสภาฯ	- นายไพศาล ครุฑวัฒนา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง แจ้งว่าไม่สามารถมาประชุมได้เนื่องจากแม่ยายป่วยกระทันหันต้องทำส่ง โรงพยาบาลโดยด่วน ได้มอบหมายให้ผมรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปลายโพงพาง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปลายโพงพาง
ที่ประชุม	- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๕

นายประยูร น้อยกาญจนะ

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเห็นควรแก้ไข
เพิ่มเติมข้อความใดในร่างรายงานการประชุมสภาฯ ขอให้แจ้งต่อที่ประชุม และเมื่อ
เห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลา และวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และ
ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

นายประยูร น้อยกาญจนะ

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาในญัตตินี้ให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่พันตรีจิรวุฒน์ อินทะแสน
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ระบุว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม
สามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่
ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ ระบุว่า การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี
ระยะเวลา และวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป
และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความใน
ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่ง ข้อ ๑๑(๓) ระบุว่า สำหรับองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดวัน
กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมี

กำหนดที่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตกลงมติกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลา
ของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของ
แต่ละสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป
และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีกำหนด ๑๕ วัน

- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
มีกำหนด ๑๕ วัน

- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
มีกำหนด ๑๕ วัน

- สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
มีกำหนด ๑๕ วัน

- สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน

๕.๒ พิจารณานุมัติแก้ไขคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กองการศึกษาฯ)

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงในญัตตินี้

น.ส.ระวีวรรณ ประพศุทธิกิจ
รองปลัด อบต.

๕.๒.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์
ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๕๘ ลึก ๖๒ สูง ๘๖ ซม.

- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้

- มีที่วางเท้าแขน

- ขวัก้าอี้แบบ ๕ แอ...

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์
ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๘ ลีท ๖๒ สูง ๘๖ ซม.
- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
- มีที่วางเท้าแขน
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายงบประมาณได้กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ขนาดกว้าง ๕๘ ลีท ๖๒
สูง ๘๖ ซม. ซึ่งตามคุณลักษณะดังกล่าวไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงขอแก้ไขรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ ดังรายละเอียดที่กล่าวมา
ข้างต้น

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ประชุมลงมติว่าจะ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)
หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๑

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์
ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๕๘ ลีท ๖๒ สูง ๘๖ ซม.
- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
- มีที่วางเท้าแขน
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๘ ลีท ๖๒ สูง ๘๖ ซม.
- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
- มีที่วางเท้าแขน
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- รายการที่ ๒

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดภายนอก กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม.

- ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโชว์สินค้า และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม.

- ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโชว์สินค้า และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณได้กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ขนาดภายนอก กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม. ซึ่งตามคุณลักษณะดังกล่าวไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงขอแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อ ครุภัณฑ์ได้ ดังรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)
หรือไม่

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๒

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
ดังนี้

- ขนาดภายนอก กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม.

- ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโซวีลีนค้ำ
และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
ดังนี้

- ขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม.
สูง ๘๗๗ มม.

- ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโซวีลีนค้ำ
และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
- ตู้เอกสารช่องโหล่ง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น
- ผลิตจากไม้ Particle Board
- ท็อปตู้ แผ่นชั้น หนา ๒๕ มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
- จัดเก็บแฟ้มสันหุ้ม ขนาด F๔ ได้ทั้ง ๒ ชั้น
- ปิดผิวเมลามีนสีพิเศษ สีเวงเก้/ขาว และมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานการศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตู้เอกสารเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
- ตู้เอกสารช่องโหล่ง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น
- ผลิตจากไม้ Particle Board
- ท็อปตู้ แผ่นชั้น หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อตู้เอกสารเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณได้กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ซึ่งตามคุณลักษณะ
ดังกล่าวไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงขอแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเพื่อให้
สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตั้งรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ประชุมลงมติว่าจะ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพงา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)
หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพงา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ตู้เอกสารเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
- ตู้เอกสารช่องโหล่ง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น

- ผลิตจากไม้ Particle Board
- ท็อปตู้ แผ่นชั้น หนา ๒๕ มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
- จัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔ ได้ทั้ง ๒ ชั้น
- ปิดผิวเมลามีนสีพิเศษ สีเวงเก้/ขาว และมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานการศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
- ตู้เอกสารช่องโล่ง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น
- ผลิตจากไม้ Particle Board
- ท็อปตู้ แผ่นชั้น หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- รายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

โต๊ะทำงาน ๒ ลีนซึก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลีนซึก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มี
ลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- TOP เมลามีน ๒๒ มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา ๑ มม.
- หนาลีนซึกเมลามีน ๑๖ มม.
- สองลีนซึกแบบ central lock
- กุญแจเป็นแบบล็อกด้วยรหัส ๔ ตัว
- มีกุญแจสำรองเมื่อลืมรหัส
- ขาโต๊ะทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๑.๑/๒*๖/๘ นิ้ว พ่นสีด้วยระบบ

Powder Coating และ

มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

โต๊ะทำงาน ๒ ลีนซึก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลีนซึก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มี
ลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- สองลิ้นชักแบบ central lock

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด – ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณได้กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ซึ่งตามคุณลักษณะดังกล่าวไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงขอแก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตั้งรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มีลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- TOP เมลามีน ๒๒ มม. ปิดขอบด้วย PVC หน้า ๑ มม.
- หน้าลิ้นชักเมลามีน ๑๖ มม.
- สองลิ้นชักแบบ central lock
- กุญแจเป็นแบบล็อกด้วยรหัส ๔ ตัว
- มีกุญแจสำรองเมื่อลืมรหัส
- ขาโต๊ะทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๑.๑/๒*๖/๘ นิ้ว พ่นสีด้วยระบบ Powder Coating และ

มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด – ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มีลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- สองลิ้นชักแบบ central lock

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- ๕.๒.๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้สถานศึกษาออกสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec คนละ ๒๑ บาท
จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖
บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท
สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท
สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ
๒๒ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๐๐ วัน
เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอรื้อบเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียนและให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้สถานศึกษานอกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบริษัทเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- ๕.๒.๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม ตามจำนวนเด็กเล็กในระบบ Lec เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน

อัตราคนละ ๒๗ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียนและให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม ตามจำนวนเด็กเล็กในระบบ Lec เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบริบเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

๕.๓ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงในญัตตินี้

น.ส.ระวีวรรณ ประพศุทธิกิจ
รองปลัด อบต.

๕.๓.๑. พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

มีงบประมาณก่อนโอน ๘๖๒,๖๓๒ บาท

โอนลดงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๖๒,๖๓๒ บาท

รวมโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง)

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่า
ซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ซ่อมแซมตัวรถในส่วนที่ชำรุดขึ้นสนิม
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- ซ่อมเครื่องยนต์
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

ฯลฯ

มีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตามที่ได้รับโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
รถขมวีว จำนวนผู้โดยสาร ๓๕ ที่นั่ง ๖ ล้อ (ราซินีผลไม้) จำนวน ๑ คัน ให้เป็น
ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องมีการบำรุง
ซ่อมแซม ซึ่งเดิม อบต. ยังไม่ได้มีรถขมวีวจึงยังไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง) เพื่อตั้งรายการใหม่ไว้บำรุงซ่อมแซมรถขมวีวในส่วนของโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

นายชินพันธ์ นันท์เกียรติโชค
ส.อบต. หมู่ที่ ๘

- เมื่อคราวที่แล้วที่ให้สภาฯ รับมอบรถขมวีว ได้แจ้งว่าเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพดี
สามารถใช้งานได้ สภาจึงมีมติรับมอบไว้ แต่มาในครั้งนี้จะตั้งงบประมาณซ่อมแซม
บำรุงเปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ มีความสงสัยจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงด้วย

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- เป็นการตั้งงบประมาณตามแผนงาน แต่รายการที่จะทำคณะผู้บริหารจะดำเนินการในส่วน
ตัดฝุ เคาะ ฟันสี ตอนนี้อยู่ที่หน่วยงานที่ยืมใช้รถขมวีวแล้ว แต่ก็ต้องตั้งไว้เพื่อเรา
จะต้องทำ

ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- ขออนุญาตชี้แจง เหตุผลที่ต้องตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพราะกอง
การศึกษาไม่เคยตั้งรายการในหมวดนี้ ประเภทนี้ จึงต้องงบประมาณเป็นตัวเลข
กลมๆ อาจจะได้ใช้งบประมาณทั้งหมด อาจจะมีซ่อมแซม ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ
๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ทั้งปี พนักงานขับรถ
แจ้งว่าพวงมาลัยไม่ค่อยดีเท่าไร แบตเตอรี่ถ้าเช็คแล้วยังดีอยู่ก็ไม่เปลี่ยน ถ้าไม่ดีก็ต้อง
เปลี่ยน เครื่องยนต์เป็นระบบแก๊สก็ต้องเช็คดูว่ายังดีอยู่ไหม ถ้าไม่ดีก็ต้องเปลี่ยน
ตั้งรอไว้เพื่อต้องซ่อมแซม ถ้ารถเสียขึ้นมาจะได้มีงบประมาณไว้สำหรับซ่อมแซม

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษาฯ)
รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี

- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

มีงบประมาณก่อนโอน ๘๖๒,๖๓๒ บาท

โอนลดงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๖๒,๖๓๒ บาท

รวมโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง) ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่า
ซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ซ่อมแซมตัวรถในส่วนที่ชำรุดขึ้นสนิม

- ทำสีใหม่ทั้งคัน

- ซ่อมเครื่องยนต์

- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

ฯลฯ

มีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๒. พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงในญัตตินี้

น.ส.ระวีวรรณ ประพุดติกิจ
รองปลัด อบต.

- ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางพิจารณานุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา

รายการที่ ๑

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี

- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖๒,๖๓๒.- บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๔๗,๖๓๒.- บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.-	บาท

เดิมได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อมีรถขมิ้วงบประมาณในหมวดนี้อาจจะไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มในหมวดนี้

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๑

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๖๒,๖๓๒.-	บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๔๗,๖๓๒.-	บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน แก๊สทุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.-	บาท

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพางพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา

รายการที่ ๒

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๔๗,๖๓๒.-	บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๔๒,๖๓๒.-	บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมตัด ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ

- วัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น เบรก ครัช ล้อ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง ฯลฯ

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

เดิมได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เมื่อมีรถขมวิวงบประมาณในหมวดนี้อาจจะไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนงบประมาณเพิ่มในหมวดนี้

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) หรือไม่

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

รายการที่ ๒

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี

- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๗,๖๓๒.- บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๔๒,๖๓๒.- บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ

- วัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น เบรก ครัช ล้อ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง ฯลฯ

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน	๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.-	บาท

๕.๔ พิจารณารับมอบถนนซอยป้อมทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลปลายโพงพาง เป็นถนนสาธารณะประโยชน์ให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ปลายโพงพาง

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงในญัตตินี้

นายณนทวัฒน์ ยังวัฒนา
นายก อบต.

- ด้วยคณะผู้บริหารได้ลงพื้นที่ ประชาชนได้มีร้องขอเนื่องจากได้รับความเดือดร้อน เพราะถนนเส้นนี้เป็นฝุ่น เป็นหลุมบ่อ เดิมติดปัญหาเจ้าของที่ดินไม่ยินยอมให้ที่ดิน ภายหลังได้เข้าไปพูดคุยเจ้าของที่ดินก็ได้ยินยอมและทำเอกสารหลักฐานมอบที่ดิน เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการตกลงในกรณีนำรถบรรทุกเข้าไปในซอยได้กำหนดว่าจะ เข้าเดือนละกี่ครั้ง ชาวบ้านก็ตกลงกันได้ทั้ง ๑ ฝ่าย ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ที่รับทราบด้วย จึงขอให้สภาฯ พิจารณารับมอบถนนซอยป้อมทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลปลายโพงพาง เป็น ถนนสาธารณะประโยชน์ให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลาย โพงพาง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- เป็นวาระที่ค้างพิจารณาจากการประชุมคราวที่แล้ว เนื่องจากเอกสารไม่เรียบร้อย แต่การประชุมคราวนี้เอกสารมอบที่ดินเรียบร้อยแล้ว สมควรรับมอบส่วนการแก้ไข ปัญหาที่ต้องไปดูเรื่องงบประมาณอีกครั้ง

ที่ประชุม

- ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ประชุมลงมติว่าจะรับ มอบถนนซอยป้อมทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลปลายโพงพาง เป็นถนนสาธารณะประโยชน์ ให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง หรือไม่

- มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๗ เสียง รับมอบถนนซอยป้อมทอง หมู่ที่ ๗ ตำบล ปลายโพงพาง เป็นถนนสาธารณะประโยชน์ให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายโพงพาง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

น.ส.ระวีวรรณ ประพฤติกิจ
รองปลัด อบต.

- ตามที่ อบต.ได้รับโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม รถขมวีว จำนวนผู้โดยสาร ๓๕ ที่นั่ง ๖ ล้อ (ราชนิผลไม้) จำนวน ๑ คัน ให้เป็น ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง และได้โอนงบประมาณเพื่อตั้ง เป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง และปัจจุบันก็มีหน่วยงานต่างๆหรือบุคคลภายนอกมาขอใช้

รถชมวิว แต่เรายังไม่มีระเบียบการใช้รถ จึงอยากจะหารือสภาฯว่าจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอยืมใช้รถชมวิวอย่างไร

- นายประยูร น้อยกาญจนะ รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธานสภาฯ
- สภาฯ ได้มีมติรับมอบและโอนงบประมาณในหมวดต่างๆแล้ว อย่าให้สภาฯเป็นผู้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเลย ให้ผู้ที่ขอยืมรถชมวิวยินดีเต็มใจที่จะให้ค่าบำรุงทาง อบต. เองดีกว่า หรืออาจจะให้ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดีกว่า เพราะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของสภาฯ
- นายณนทวัฒน์ ยังวัฒนา นายก อบต.
- ทหารือกรณีคณะผู้บริหารมีความประสงค์จะปรับปรุงรถบรรทุกเฉพาะกิจเป็นรถกระเช้า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางมีความคิดเห็นอย่างไร
- นายประยูร น้อยกาญจนะ รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธานสภาฯ
- ปรับปรุงรถบรรทุกเฉพาะกิจเป็นรถกระเช้าต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเยอะมาก ตั้งงบประมาณแล้วซื้อคันใหม่จะดีกว่า ให้รถคันนั้นเป็นรถบรรทุกทั่วไปเหมือนเดิม ได้มีการเสนอให้ซื้อรถกระเช้าและรถดับเพลิงหลายสมัยแล้วเพราะตำบลปลายโพงพางเป็นตำบลที่ใหญ่ ถ้ามีรถกระเช้าสามารถใช้งานได้หลายงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า ตัดต้นไม้
- เชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่บ้านชี้แจงปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ของท่าน
- นายบุญเลิศ พุ่มสีนิล ส.อบต. หมู่ที่ ๑
- ขอเสริมถนนให้สูงขึ้นพร้อมระบายน้ำขอยืมขุด
- ขอยืมปากควนขอเสริมถนนช่วงปากทาง
- นายสุวัฒน์ สิงห์จันทร์ รองนายก อบต.
- ถ้าจะทำรางระบายน้ำต้องหาทางทิ้งน้ำให้ได้
- ต้องมีเอกสารหลักฐานการยินยอมที่ด้วย
- นายสุชิน จันทร์กลิ่น ส.อบต. หมู่ที่ ๒
- ขอลาดยางต่อจากร้านยายแป้ว ระยะทาง ๒๐๐ เมตร
- ซ่อมถนนข้างวัดประชาฯ ทुरुตเยอะมาก
- ผากเรื่องที่ใหญ่ หมู่ที่ ๒ ได้มาเสนอให้ทำถนนข้างรพ.สต ด้วย
- นายสมบุรณ์ ปานดำ ส.อบต. หมู่ที่ ๓
- ขอลาดยางต่อจากโรงสั้ไปรางตาช่วย
- ขอขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค
- นายสมบุรณ์ ปานดำ ส.อบต. หมู่ที่ ๓
- ขอลาดยางต่อจากโรงสั้ไปรางตาช่วย
- นายประยูร น้อยกาญจนะ รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธานสภาฯ
- หมู่ที่ ๔ ขอลาดยางใหม่ซอยหัวสวน ขอบข้างถนนทुरुตมาก
- นายณรงค์ อินทรกับจันทร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖
- เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการประชาคมรับฟังปัญหาความเดือดร้อนประชาชนก็ได้เสนอมา ๗ โครงการ ดังนี้
๑. ทำถนนเชื่อมต่อหมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๖
 ๒. ซ่อมสะพานหน้าวัดนางพิมพ์
 ๓. รื้อถอนประปาหมู่บ้าน
 ๔. ขุดลอกคู่อูตาแถว
 ๕. ก่อขังวงจรปิด
 ๖. สนับสนุนเครื่องออกกำลังกายสำหรับเด็ก
 ๗. ขอแผ่นพื้นทางเดินเท้า

นายเจตน์ แม้นเนตร
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

- ขอปรับปรุงลาดยางแยกที่จะหมู่ที่ ๙ เส้นสะพานตาขุน ทรุดเยอะมาก เอียงด้วย น้ำขึ้นจะทรุดเยอะ
- ถนนเส้นปลายคลองโคกเกตุเชื่อมหมู่ที่ ๘ เข้าในจะทำที่จัดสรร มีรถเข้ามาถมดิน วิ่งกันทุกอาทิตย์ ทำให้ถนนทรุดมาก และปัญหาดินตก ฝากไว้ด้วย
- ในตำบลมีการส่งยาเสพติดกันเยอะมาก วิ่งส่งกันเป็นว่าเล่น วิ่งมาส่งก็ถ่ายของลง ทางเรือ จึงอยากจะขอล้อมวงจรปิดด้วย

นายชินพันธ์ นันท์เกียรติโชค
ส.อบต. หมู่ที่ ๘

- อู่มะขวิดต้นไม้ล้มขวางทางน้ำ
- ขอให้ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตรงบริเวณหน้าบ้านป่าหรั่ง และขอติดตั้งโคมไฟส่องสว่างสาธารณะบริเวณแยก รพ.สต
- ขอให้ซ่อมแซมถนนเส้นบ้านสี่แยก-วัดประชา โรงเรียนมาลี
- เก็บผักตบชวายังไม่เสร็จจากคราวที่แล้วขอให้ดำเนินการต่อ

นางเยาวเรศ ศรีสอาด
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

- ได้ยื่นเอกสารให้อบต.เรียบร้อยแล้ว เรื่องไฟฟ้า การขุดลอกคลอง
- ขอซ่อมแซมทางเข้าถนนคิ่งสีวัง เกิดอุบัติเหตุ ๒ ครั้งแล้ว เป็นหลุมเป็นบ่อเยอะ
- ขอปรึกษาเนื่องจากมีรถน้ำมะพร้าววิ่งแล้วปล่อยน้ำลงถนน ทำให้ถนนลื่น มีรถจักรยานยนต์ลื่นล้มและได้รับบาดเจ็บ และได้เปิดกล้องวงจรปิดดูแล้วก็มี การปล่อยน้ำจริง จะแก้ไขปัญหาอย่างไร ก็ขอคู่อีกรอบว่ารถดังกล่าวยังปล่อยน้ำอีกไม่
- ช่วงเมษายนจะมีการจัดงานวันกตัญญู อยากให้นายกเรียกประชุมก่อนที่จะมีการประชุมสภา

นายนนทวัฒน์ ยังวัฒนา
นายก อบต.

- ขอรับเรื่องปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไว้ทุกเรื่อง แล้วจะพิจารณา ดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่ตั้งไว้ว่ามีเพียงพอหรือไม่

นายสรารุช ขุนนุช
รองนายก อบต.

- ขอแจ้งสมาชิกสภาฯ ให้ประชาสัมพันธ์การประชาคมให้ประชาชนออกมาเสนอ ความต้องการและปัญหาความเดือดร้อน

นายสุวัฒน์ สิงห์จันทร์
รองนายก อบต.

- โครงการที่สมาชิกสภาฯ เสนอเข้ามาทางคณะผู้บริหารจะพยายามดำเนินการตาม งบประมาณและความจำเป็นเร่งด่วน

นายกนก ไชยรงค์
เลขานุการนายก อบต.

- ตอนนี้อยู่ที่สมาชิกสภาฯ ยังขาดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ทำกิจกรรม โครงการ ต่างๆ อยากให้ร่วมมือร่วมใจกันอีกนิด เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

นายณรงค์ อินทรกับจันทร์
ส.อบต. หมู่ที่ ๖

- การกำจัดผักตบชวา เรากำจัดบ่อยมากแต่สู้มันไม่ได้ แพร่ขยายรวดเร็ว แรงคนสู้ ไม่ไหว ทำเดือนนี้อีกเดือนเต็มอีกแล้ว อยากให้คณะผู้บริหารพิจารณาเรื่องกำจัด ผักตบชวา รายละเอียดสามารถเข้าไปดูได้ในกรมชลประทาน เป็นเรื่องสำหรับตักแล้ว เอาผักตบขึ้นข้างๆได้เลย ราคาไม่แพงเท่าไร น่าจะหลักแสน

นายประยูร น้อยกาญจนะ
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่
แทนประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมว่ามีเรื่องอื่นใดจะแจ้งหรือปรึกษา หรืออีกหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงกล่าวขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และกล่าวปิดการประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

ลงชื่อ ว่าที่ พ.ต.



(จิววัฒน์ อินทแสบ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง

ลงชื่อ



(นายสมบูรณ์ ปานดำ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายเจตน์ แม่นเนตร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

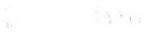


(นายสุชิน จันทร์กลิ่น)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายไพศาล ครูวัฒนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพง

ผู้รับรองรายงานการประชุม